

ORDIN nr. 160 din 23 februarie 2007

pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență

EMITENT: MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 161 din 7 martie 2007

Având în vedere prevederile [art. 17 alin. \(1\) și \(2\) din Legea nr. 307/2006](#) privind apărarea împotriva incendiilor, ale [art. 15 alin. \(1\) din Legea nr. 481/2004](#) privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 28 din Regulamentul de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr. 1.490/2004](#), cu modificările ulterioare,

în temeiul [art. 9 alin. \(4\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2003](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 604/2003](#), cu modificările și completările ulterioare,

ministrul administrației și internelor emite următorul ordin:

ART. 1

Se aprobă Regulamentul de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și inspectoratele pentru situații de urgență județene/al municipiului București controlează respectarea regulamentului prevăzut la art. 1.

ART. 3

Prezentul ordin intră în vigoare în termen de 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul administrației și internelor,
Vasile Blaga

București, 23 februarie 2007.
Nr. 160.

ANEXĂ

REGULAMENT

de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1

Activitatea de prevenire a situațiilor de urgență desfășurată de către serviciile voluntare și private pentru situații de urgență, denumită în continuare activitate de prevenire, reprezintă totalitatea acțiunilor specifice planificate și realizate, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor.

ART. 2

Formele activității de prevenire sunt:

- a) controlul, asistența tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației - pentru serviciile voluntare pentru situații de urgență;
- b) controlul, serviciul de rond, supravegherea și instruirea preventivă - pentru serviciile private pentru situații de urgență.

ART. 3

Scopurile activității de prevenire sunt:

- a) asigurarea respectării prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
- b) identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;
- c) conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;
- d) informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență.

ART. 4

Activitatea de prevenire se desfășoară pe baza următoarelor principii:

- a) principiul legalității - respectarea legislației privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, indiferent de forma de proprietate a operatorilor economici și a instituțiilor publice controlați/controlate din sectorul de competență;
- b) principiul imparțialității și independenței - în exercitarea atribuțiilor funcționale, personalul compartimentului sau specialiștii de prevenire sunt obligați să aibă atitudine obiectivă și neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură;
- c) principiul confidențialității - păstrarea de către personalul compartimentului de prevenire a secretului informațiilor care nu sunt de interes public și care sunt obținute în cursul desfășurării activității;
- d) principiul transparenței - desfășurarea activității într-o manieră deschisă față de public, prin care accesul liber și neîngrădit la informațiile fundamentate științific, de interes public, să constituie regula, iar limitarea accesului la informații să constituie excepția, în condițiile legii;
- e) principiul continuității și gradualității - asigurarea unor controale periodice ale factorilor de risc și aplicarea unor măsuri din ce în ce mai severe în cazul menținerii riscului peste nivelele acceptabile.

ART. 5

Personalul compartimentului de prevenire din cadrul serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență urmează anual, pe centre de localități, cursuri de specializare și perfecționare organizate în condițiile legii, cu sprijinul inspectoratului județean/al municipiului București pentru situații de urgență.

CAP. II

Planificarea și organizarea activității de prevenire

SECȚIUNEA 1

Servicii voluntare pentru situații de urgență

ART. 6

(1) Planificarea activităților de prevenire se realizează anual, prin Graficul de control și Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență, de către șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență, și se aprobă de către primar.

(2) Graficul de control se întocmește într-un exemplar, care se păstrează la șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență, iar câte o xerox copie a acestuia se anexează la carnetele cu constatările rezultate din controale.

(3) Anterior întocmirii graficului de control, șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență repartizează personalului compartimentului de prevenire localitățile, cartierele, operatorii economici și instituțiile publice ce urmează a fi controlate.

(4) Modelul Graficului de control este prezentat în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul regulament.

(5) Graficul de informare publică se întocmește într-un exemplar, care se păstrează la șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență și conține activitățile de informare a populației, salariaților și elevilor privind pericolele potențiale la locuințe și gospodării, operatorii economici și instituțiile din subordinea consiliului local, precum și modul de comportare în situații de urgență.

ART. 7

La planificarea activităților de prevenire pentru sectorul de competență se au în vedere:

- a) riscurile identificate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor, frecvența și perioada de manifestare;
- b) concluziile rezultate în urma activităților de prevenire anterioare;
- c) organizarea în sectorul de competență a unor activități tradiționale, târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive;
- d) concluziile rezultate din evaluarea periodică a situației operative din localitate.

ART. 8

Pentru desfășurarea în bune condiții a activității de prevenire, serviciul voluntar pentru situații de urgență achiziționează, cu respectarea prevederilor legale, reglementări specifice și materiale documentare.

ART. 9

(1) La nivelul localității, activitatea de prevenire este coordonată de primar.

(2) Organizarea activității de prevenire se asigură de către șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență și se realizează prin personalul compartimentului de prevenire, al cărui număr este dimensionat conform reglementărilor tehnice specifice.

ART. 10

Pe timpul îndeplinirii misiunilor, personalul compartimentului de prevenire își face cunoscută calitatea prin legitimația de voluntar, emisă în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 2-a

Servicii private pentru situații de urgență

ART. 11

(1) Planificarea activităților de prevenire se întocmește anual, prin Graficul de control și Programul serviciului de rond, de către șeful serviciului privat pentru situații de urgență și se aprobă de către conducătorul instituției publice sau de administratorul operatorului economic.

(2) Graficul de control se întocmește într-un exemplar, care se păstrează la șeful serviciului privat pentru situații de urgență.

(3) Modelul Graficului de control este prezentat în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul regulament.

(4) Serviciul de rond se desfășoară pe bază de program întocmit de șeful serviciului privat pentru situații de urgență.

(5) Modelul Programului serviciului de rond este prezentat în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul regulament.

(6) Instruirea preventivă a salariaților se execută conform reglementărilor specifice.

ART. 12

La planificarea activităților de prevenire pentru sectorul de competență se au în vedere:

- a) riscurile identificate, frecvența și perioada de manifestare;
- b) concluziile rezultate în urma activităților de prevenire anterioare;
- c) concluziile rezultate din evaluarea periodică a situației operative.

ART. 13

Pentru desfășurarea în bune condiții a activității de prevenire, serviciul privat pentru situații de urgență achiziționează, cu respectarea prevederilor legale, reglementări specifice și materiale documentare.

ART. 14

(1) La nivelul operatorului economic/instituției publice, activitatea de prevenire este coordonată de către manager, administrator sau conducător.

(2) Organizarea activității de prevenire se asigură de către șeful serviciului privat pentru situații de urgență și se realizează prin personalul compartimentului de prevenire sau de personalul angajat al serviciului.

CAP. III

Desfășurarea și finalizarea activității de prevenire

SECȚIUNEA 1

Servicii voluntare pentru situații de urgență

ART. 15

Activitățile de prevenire în sectorul de competență se desfășoară:

- a) de două ori pe an, de regulă primăvara și toamna, la gospodăriile populației;
- b) premergător începerii anului școlar și sezonului rece, la unitățile de învățământ;
- c) o dată pe an, la operatorii economici și instituțiile publice din subordinea consiliului local;
- d) anterior și pe timpul adunărilor sau manifestărilor publice;
- e) la solicitarea conducătorilor operatorilor economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție;
- f) pentru verificarea petițiilor cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență, cu scopul de a face propuneri primarului pentru soluționarea acestora.

ART. 16

Anterior controlului se studiază:

- a) reglementările specifice;
- b) documentele de control proprii și ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență, întocmite anterior;
- c) situația operativă specifică;
- d) alte materiale documentare/informative.

ART. 17

(1) Controalele se finalizează astfel:

- a) prin consemnarea neregulilor în carnetele cu constatările rezultate din controale - cele de la gospodăriile populației;
- b) prin notă de control - cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție.

(2) Constatările rezultate în urma controalelor executate la gospodăriile populației sunt aduse la cunoștință proprietarilor prin consemnarea semnăturii acestora în carnet, iar nota de control prevăzută la alin. (1) lit. b) se întocmește în două exemplare, exemplarul numărul unu fiind înmănat reprezentantului unității controlate.

(3) Modelul Carnetului cu constatările rezultate din control este prezentat în anexa nr. 4, iar cel al Notei de control, în anexa nr. 5, care fac parte integrantă din prezentul regulament.

(4) După finalizarea activității de control, personalul compartimentului de prevenire prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control.

(5) Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare.

ART. 18

Pe baza constatărilor rezultate, șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local,

și propune măsuri pentru remedierea acestora.

SECȚIUNEA a 2-a Servicii private

ART. 19

Activitățile de prevenire în sectorul de competență se desfășoară:

- a) semestrial - control la secțiile și instalațiile care prezintă riscuri;
- b) zilnic - serviciu de rond, conform programului;
- c) la solicitarea șefilor de lucrări, instalații sau secții - supraveghere.

ART. 20

(1) Controlul se execută de către șeful de serviciu și de personalul compartimentului/specialiștii de prevenire.

(2) Pe timpul controlului se urmărește respectarea prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă.

(3) Finalizarea controlului se realizează prin consemnarea neregulilor în Nota de control.

(4) Modelul Notei de control este prezentat în anexa nr. 6, care face parte integrantă din prezentul regulament.

(5) Premergător controlului se studiază:

- a) reglementările specifice;
- b) documentele de control proprii și ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență, întocmite anterior;
- c) situația operativă specifică;
- d) alte materiale documentare/informative.

ART. 21

(1) Serviciul de rond se execută de către personalul angajat al serviciului privat pentru situații de urgență, problemele urmărite și verificate fiind cele stabilite în program.

(2) Constatările rezultate sunt consemnate în registru.

(3) Modelul Registrului cu constatările din serviciul de rond este prezentat în anexa 7, care face parte integrantă din prezentul regulament.

ART. 22

(1) Supravegherea se organizează atunci când în sectorul de competență se desfășoară lucrări cu foc deschis, de reparații sau de punere în funcțiune a unor instalații.

(2) Supravegherea se execută din dispoziția șefului serviciului privat pentru situații de urgență, care va stabili personalul și măsurile necesare în vederea preîntâmpinării apariției unor situații de urgență.

(3) În funcție de complexitatea operațiunii, șeful serviciului privat pentru situații de urgență stabilește locul și durata supravegherii, precum și personalul și tehnica de intervenție necesare preîntâmpinării apariției unor situații de urgență.

(4) La încheierea activității de supraveghere, personalul desemnat să execute supravegherea comunică șefului serviciului privat pentru situații de urgență despre finalizarea acesteia.

ART. 23

După finalizarea activității preventive, personalul desemnat prezintă șefului serviciului privat pentru situații de urgență documentele întocmite,

în vederea stabilirii măsurilor pentru remedierea neregulilor care nu au putut fi soluționate.

ANEXA 1

la regulament

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al

GRAFIC DE CONTROL

- model -

Nr. crt.	Activitatea	Luna											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1.	Control la gospodăriile populației: Satul												
	Satul												
	Satul												
2.	Control la unitățile sanitare:												
	Dispensar uman												
	Dispensar veterinar												
3.	Control la unitățile de învățământ: Școala cu clasele I-IV, satul												
	Grădinița, satul												

Liceul agricol																								
4. Controale la unitățile de cult și cultură (mănăstiri, biserici, case de rugăciune, cămine culturale, case de cultură, cluburi etc): Biserica, satul																								

NOTĂ:

În funcție de particularitățile sectorului de competență, se planifică controale la alte instituții sau operatori economici din subordinea consiliului local (spații de cazare, societăți comerciale de prestări de servicii către populație) sau cu care s-au încheiat contracte, precum și premergător și pe timpul desfășurării manifestărilor cu public legate de evenimente din viața comunității (târguri, hramuri, mari sărbători religioase).

ANEXA 2
la regulamentul

Serviciul Privat pentru Situații de Urgență al

GRAFIC DE CONTROL
- model -

Nr. crt.	Operatorul economic/ secția/atelierul	Luna																						
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12											
1.																								
2.																								
3.																								
4.																								

NOTĂ:

În funcție de particularitățile sectorului de competență, se planifică controale la operatorii economici cu care s-au încheiat contracte.

ANEXA 3

la regulament

APROB

(conducătorul instituției publice,

managerul

sau administratorul operatorului

economic)

PROGRAMUL
serviciului de rond

- model -

Itinerarul rondului (traseul)	Intervalul orar de parcurgere	Probleme de urmărit și verificat (activități de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă)
Itinerarul I		
Secția/Atelierul		
Itinerarul II		
Secția/Atelierul		
.....		
.....		
.....		
.....		

Şeful serviciului,

.....

ANEXA 4

la regulament

CARNET

cu constatările rezultate din control

- model -

INDICAȚII DE FOLOSIRE

Situațiile de urgență la gospodăriile populației pot fi preîntâmpinate dacă populația cunoaște și respectă regulile și măsurile de prevenire a acestora.

Serviciile voluntare pentru situații de urgență au obligația de a desfășura activități pentru prevenirea situațiilor de urgență în localitățile unde sunt constituite și de a face cunoscute cetățenilor regulile și măsurile de preîntâmpinare a acestora.

Carnetul cuprinde principalele reguli și măsuri de prevenire a situațiilor de urgență la gospodăriile populației, pe baza cărora personalul compartimentului de prevenire execută controlul și stabilește măsuri în raport cu situația găsită la fața locului.

Neregulile constatate vor fi înscrise în carnet sub formă prescurtată.

Exemplu: Într-o gospodărie s-a constatat că proprietarul folosește focul deschis sau mijloace de iluminat cu flacără deschisă pe lângă furaje sau alte materiale combustibile; în loc de a se înscrie în întregime neregula în carnet, se va înscrie: punctul 2b, ceea ce corespunde cu încălcarea prevăzută în îndrumător la punctul respectiv.

Dacă anumite încălcări nu sunt prevăzute în carnet, atunci acestea se înscriu în întregime fără a se mai folosi forma prescurtată.

Este indicat ca la gospodăriile în care s-au constatat nereguli să se execute verificări ulterioare pentru a vedea dacă acestea s-au remediat, fără a se aștepta al doilea control periodic.

Pentru mai multă eficacitate a controlului, personalul compartimentului de prevenire va explica cetățenilor în ce constau neregulile, ce trebuie făcut pentru remedierea lor și mai ales urmările posibile ale acestora, folosind în acest scop exemple de incendii provocate de neglijența sau de nerespectarea regulilor de prevenire a altor situații de urgență.

De asemenea, vor face recomandări cu privire la modul de salvare a oamenilor și de evacuare a animalelor în caz de incendiu sau alte situații de urgență.

1. Reguli și măsuri de prevenire la grajduri, magazii și alte dependințe:

a) este interzis a se intra în aceste construcții cu lumânări, chibrituri aprinse sau lămpi de petrol, iluminatul realizându-se cu corpuri de iluminat electrice prevăzute cu globuri de protecție sau cu felinare de vânt în stare bună; cablurile electrice vor fi pozate numai pe materiale incombustibile;

b) se interzice fumatul sau accesul cu foc deschis în aceste spații;

c) ușile grajdurilor vor fi construite fără praguri și se vor deschide spre exterior. Nu este permisă blocarea ușilor cu diferite obiecte sau materiale;

d) încălzirea grajdurilor este admisă numai cu sobe cu acumulare de căldură, iar aprinderea și alimentarea focului trebuie să se facă numai din exterior;

e) se interzice depozitarea în magazii sau în alte dependințe a oricărui fel de carburant în cantitate mai mare decât cea stabilită de reglementările în vigoare;

f) este interzisă folosirea afumătorilor improvizate, care prezintă pericol de incendiu, în magazii, șuri sau instalate în apropierea materialelor combustibile.

2. Respectarea regulilor și măsurilor de prevenire la depozite de furaje, paie și alte materiale:

a) furajele, paiele și alte materiale combustibile vor fi depozitate, după posibilități, cât mai departe de casă, bucătării de vară, cuptoare, magazii etc.;

b) este interzisă folosirea focului deschis sau a mijloacelor de iluminat cu flacără deschisă pe lângă furaje și materiale combustibile;

c) focurile deschise făcute în curți, la o distanță mai mare de 10 m față de depozitele de furaje, paie și alte materiale, trebuie atent supravegheate, în locuri special amenajate (gropi), iar pe timp de vânt sunt interzise.

3. Respectarea regulilor și măsurilor de prevenire la folosirea bucătăriilor de vară, cuptoarelor și mașinilor de gătit:

a) este interzis a se instala cuptoare, mașini de gătit sau bucătării de vară improvizate în apropierea grajdurilor, șurilor, locurilor de depozitare a furajelor și a altor materiale combustibile;

b) este interzis a se scoate burlanele de metal pe fereastră sau pe sub streșină fără să fie izolate pe părțile combustibile ale construcției. Izolația se face pe o distanță de 40 cm de o parte și de alta a locului de trecere, prin lăsarea unei distanțe de 15 cm între fața exterioară a burlanului și elementele combustibile, precum și prin îmbrăcarea burlanului cu un strat gros de 5 cm din vată de sticlă tencuită sau cu un strat echivalent de azbest. Când acoperișul este construit din material combustibil, nu este permisă scoaterea burlanului sub streșină;

c) este interzisă aruncarea la întâmplare, pe lângă furaje, șuri, grajduri sau alte materiale combustibile, a cenușii. Cenușa se va depozita într-o groapă anume amenajată, după ce mai întâi a fost stinsă cu apă jărată rămasă în ea.

4. Respectarea regulilor și măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor la instalarea și folosirea sobelor:

a) sobele de metal nu trebuie să fie instalate la o distanță mai mică de 1 m față de pereții din lemn sau din alte materiale ce se pot aprinde ușor. Când pereții de scândură sunt izolați, distanța poate fi de 70 cm. Izolarea se face prin căptușirea peretelui cu cărămizi așezate pe muchie, pe o suprafață care să depășească cu 50 cm dimensiunile sobei, vertical și orizontal;

b) este interzis ca sobele de metal să fie așezate direct pe dușumeaua de scânduri. Dacă înălțimea picioarelor sobelor depășește 25 cm, ele vor fi așezate pe un postament de cărămidă în grosime de 7 cm. Dacă picioarele sobelor au înălțimea sub 25 cm, postamentul va avea grosimea de 25 cm.

Postamentul trebuie să depășească perimetrul sobei cu 25 cm, iar în fața ușii cu 50 cm;

c) nu este permis să se folosească sobe cu ușițele defecte;

d) este interzis a se aprinde focul în sobă cu benzină sau cu alte lichide inflamabile, în asemenea condiții încât să prezinte pericol de incendiu, ori să se ardă în sobă lemne lungi, netăiate, care pe timpul arderii nu intră în întregime în sobă;

e) sobele de cărămidă vor avea pe dușumea, în fața ușilor, o tablă metalică cu dimensiunile de 70x50 cm;

f) nu este permis să se pună la uscat la mai puțin de 1 m depărtare de sobele metalice haine, rufe sau alte obiecte casnice care se pot aprinde ușor. De asemenea, astfel de obiecte nu trebuie să se pună pe sobele de zid sau în imediata lor apropiere;

g) focul în sobe nu trebuie lăsat fără supraveghere sau în grija copiilor;

h) se va urmări ca sobele de metal sau de cărămidă să nu se încălzească peste măsură, deoarece pot aprinde ușor obiectele din jur.

5. Respectarea regulilor și măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor la instalarea și folosirea coșurilor și burlanelor:

a) coșurile de zid vor fi izolate față de elementele combustibile ale planșelor și acoperișurilor astfel:

* la trecerea prin planșeu, prin îngroșarea zidăriei de cărămidă a coșurilor la 25 cm. În spațiul dintre coș și planșeu se introduc un strat de azbest sau două straturi de pâslă îmbibate cu argilă;

* la trecerea prin acoperiș, prin lăsarea unei distanțe de cel puțin 10 cm între fața exterioară a zidăriei coșului și elementele acoperișului, iar golul produs se închide cu un șort de tablă;

b) nu este permis ca în coșuri să fie zidite elemente combustibile ale acoperișului, planșeului etc.;

c) coșurile se prelungesc deasupra acoperișului cu 0,5-0,8 m;

d) coșurile de zid vor fi permanent întreținute fără crăpături și curățate. Este interzis a se folosi coșurile de zid netencuite;

e) burlanele din metal nu vor fi instalate la o distanță mai mică de 70 cm față de pereții de scândură sau paintă.

6. Respectarea regulilor de prevenire a incendiilor la folosirea energiei electrice:

a) este interzisă folosirea instalațiilor și aparatelor electrice defecte sau improvizate, cu conductori neizolați, cu prize sau întrerupătoare defecte, doze și derivații fără capace etc.;

b) este interzisă înlocuirea siguranțelor electrice cu sârmă, cuie etc. Siguranțele arse vor fi înlocuite numai de electrician autorizat;

c) nu este permisă lăsarea sub tensiune, fără supraveghere, a niciunui fel de aparat electric: fier de călcat, reșou, radiator etc.;

d) este interzisă executarea sau modificarea instalațiilor electrice de către persoane neautorizate;

e) fiarele de călcat vor fi așezate pe timpul folosirii pe suporturi de sârmă sau de cărămidă.

7. Respectarea regulilor de prevenire și stingere a incendiilor la folosirea lămpilor de iluminat și de gătit cu lichide inflamabile, precum și la folosirea acestor lichide:

a) lămpile de iluminat și de gătit cu petrol trebuie să fie în stare bună, rezervorul nu trebuie să fie spart, să aibă scurgeri, iar umplerea

rezervoarelor trebuie să se facă când lămpile sunt stinse;

b) este interzisă așezarea lămpilor de iluminat sau de gătit în apropierea obiectelor care se pot aprinde ușor sau în locuri unde din neglijență ar putea fi răsturnate, dând naștere la incendii;

c) lămpile de iluminat sau de gătit nu trebuie lăsate fără supraveghere pe timpul funcționării lor;

d) este interzis să se depoziteze în locuințe lichide inflamabile în cantități mai mari de 25 litri. Această cantitate se va păstra în bidoane adecvate (metalice) bine închise și la locuri ferite de posibilitatea incendierii;

e) curățarea cu substanțe ușor inflamabile a parchetelor, a dușumelelor, a hainelor etc. nu este permisă în încăperi unde este aprins focul.

8. Respectarea regulilor și măsurilor de prevenire privitoare la folosirea buteliilor de gaze lichefiate (aragaz):

a) este interzisă folosirea flăcării pentru verificarea etanșeității buteliei, garniturilor, regulatorului și furtunului;

b) buteliile de gaze lichefiate nu se vor folosi fără regulator de presiune, cu garnituri deteriorate, cu furtun de cauciuc ce prezintă porozități, crăpături sau lărgiri la capete;

c) buteliile de gaze lichefiate nu se vor păstra în apropierea surselor de căldură sau sub acțiunea directă a razelor solare. Distanța dintre butelie și mașina de aragaz va fi de 1 m, iar față de o sursă de căldură cu o flacără deschisă, de cel puțin 2 m;

d) este interzis a se folosi buteliile în poziție culcată sau înclinată; ele se vor folosi doar în poziție verticală. Nu este permisă încălzirea buteliilor. Aprinderea focului, în cazul folosirii gazelor lichefiate, se va face respectându-se principiul "gaz pe flacără";

e) este interzisă trecerea (transvazarea) gazului din butelie în orice alte recipiente.

9. Respectarea regulilor de prevenire și stingere a incendiilor în podurile caselor:

a) este interzisă construirea de boxe de lemn sau depozitarea de materiale lemnoase, furaje ori de alte materiale combustibile în podurile caselor;

b) nu este permisă folosirea podurilor pentru bucătării sau spălătorii;

c) este interzisă folosirea afumătorilor improvizate în poduri;

d) este interzisă folosirea pentru iluminatul în poduri a lumânărilor etc.; pentru iluminat se vor folosi felinare de vânt în stare bună de funcționare.

10. Educarea copiilor și supravegherea lor pentru a nu provoca incendii:

a) copiii nu trebuie lăsați singuri în încăperi în care sunt sobe de încălzit sau de gătit, lămpi cu petrol pentru iluminat ori gătit în stare de funcționare;

b) copiii nu trebuie lăsați să se joace cu focul (lămpi, lumânări, chibrituri, brichete, artificii etc.). Asemenea mijloace nu trebuie lăsate la îndemâna lor.

11. Respectarea regulilor privind protecția împotriva inundațiilor în zonele unde acest risc se manifestă cu precădere:

a) curățarea și întreținerea șanțurilor și rigolelor;

b) interzicerea blocării sau obturării podurilor ori podețelor cu materiale care ar împiedica scurgerea apei.

ANEXA 5

la regulament

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență
al

NOTĂ DE CONTROL

Nr. din

- model -

Încheiată astăzi, cu prilejul controlului privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, executat potrivit art. din (se va înscrie actul normativ).

PROPRIETAR

OPERATOR ECONOMIC/INSTITUȚIE

NUMĂR DE ÎNREGISTRARE LA REGISTRUL COMERȚULUI

PERIOADA CONTROLULUI

SPECIALIST DIN COMPARTIMENTUL DE PREVENIRE

PARTICIPANȚI DIN PARTEA OPERATORULUI ECONOMIC/INSTITUȚIEI CONTROLATE

1. NEREGULI CONSTATATE

Se vor menționa toate încălcările actelor normative care reglementează activitatea de prevenire a incendiilor și protecție civilă.

2. MĂSURI

Se vor înscrie măsurile pentru înlăturarea neregulilor constatate.

Reprezentantul Serviciului Voluntar Reprezentantul
pentru Situații de Urgență, beneficiarului,

.....
(numele și prenumele în clar (numele și prenumele în clar
și semnătura) și semnătura)

Se va aplica ștampila
beneficiarului.

ANEXA 6

la regulament

Serviciul Privat pentru Situații de Urgență
al

NOTĂ DE CONTROL

Nr. din

- model -

Încheiată astăzi, cu prilejul controlului privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, executat potrivit art. din..... (se va înscrie actul normativ).

PROPRIETAR*)
SECȚIA/ATELIERUL,
OPERATORUL ECONOMIC/INSTITUȚIA*)
NUMĂR DE ÎNREGISTRARE LA REGISTRUL COMERȚULUI*)
SPECIALIST DIN COMPARTIMENTUL DE PREVENIRE
PARTICIPANȚI DIN PARTEA OPERATORULUI ECONOMIC/INSTITUȚIEI CONTROLATE*)

1. NEREGULI CONSTATATE

Se vor menționa toate încălcările actelor normative care reglementează activitatea de prevenire a incendiilor și protecție civilă.

2. MĂSURI

Se vor înscrie măsurile pentru înlăturarea neregulilor constatate.

Reprezentantul Serviciului Privat Șeful secției/atelierului/
pentru Situații de Urgență, Reprezentantul beneficiarului,
.....
(numele și prenumele în clar (numele și prenumele în clar
și semnătura) și semnătura)

Se va aplica ștampila beneficiarului*).

*) Se va completa numai în cazul în care controalele se execută la alte instituții publice/operatori economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte/convenții.

ANEXA 7
la regulamentul

Serviciul Privat pentru Situații de Urgență al

REGISTRU
cu constatările din serviciul de rond

- model -

Nr. crt.	Secția/ atelierul controlat	Data și ora locului de muncă	Constatări/ Încălcări luate efectuat rondul	Măsurile dispuse/ care a serviciului	Semnătura conducăto- rului de șeful serviciului	Semnătura persoanei de șeful serviciului	Măsurile dispuse

