

INSTRUCȚIUNI

privind organizarea și desfășurarea activității de voluntariat în cadrul Inspectoratelor pentru Situații de Urgență Județene / București Ilfov

Ținând cont de beneficiile activităților de voluntariat ca expresie a implicării, solidarității și responsabilității civile, luând în considerare valoarea profesională a acestora, materializată în creșterea calității misiunilor umanitare executate de Inspectoratele pentru Situații de Urgență Județene/București Ilfov în folosul cetățenilor precum și pentru asigurarea unui cadru organizat acestui tip de activități a fost elaborată prezenta instrucțiune.

Art. 1 Instrucțiunea reglementează participarea persoanelor fizice la activitățile de voluntariat desfășurate în folosul societății, organizate de Inspectoratele județene pentru situații de urgență/București-Ilfov, denumite în continuare Inspectorate pentru Situații de Urgență, fără scop lucrativ și fără remunerație.

Art. 2 Activitățile de voluntariat sunt determinate de implicarea activă a voluntarului în viața comunității și constau în participarea efectivă la acțiunile de răspuns operativ generate de manifestarea situațiilor de urgență (incendii, inundații, dezastre naturale, epidemii, etc.), însușirea și punerea în aplicare a noțiunilor de bază în acordarea primului ajutor calificat, implicarea în acțiunile de ajutor umanitar precum și în cele de popularizare în rândul cetățenilor a măsurilor preventive.

Capitolul I Organizarea voluntarilor

Art. 3 (1) Voluntarul este persoana care îndeplinește următoarele condiții la înscrierea pentru activitatea de voluntariat:

- a) vârsta cuprinsă între 16 și 65 de ani;
- b) apt din punct de vedere medical;
- c) să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea de infracțiuni cu intenție;
- d) să nu fi pierdut anterior calitatea de voluntar în cadrul serviciilor Inspectoratelor pentru situații de Urgență.

Art. 4 În cadrul activității de voluntariat desfășurată în cadrul Inspectoratelor pentru Situații de Urgență Județene /București Ilfov voluntarii sunt ierarhizați în următoarele clase de competență:

- a) voluntar I;
- b) voluntar II;
- c) voluntar III;
- d) voluntar IV.

Art. 5 (1) **Voluntar I** este clasa de competență cu care se încadrează voluntarii cu vârsta de peste 16 ani și cărora li se va asigura participarea la cursurile de prim-ajutor de bază (fără echipamente medicale) și care nu vor putea lua parte la activități ce ar putea pune în pericol viața sau integritatea corporală a acestora. După împlinirea a 240 de ore de voluntariat și absolvirea cursurilor stabilite, voluntarul poate participa la intervenții, după caz, în cadrul echipajelor de prim ajutor calificat.

(2) **Voluntar II** este clasa de competență minimă cu care se vor încadra voluntarii cu vârsta de peste 18 ani, care vor fi pregătiți în vederea participării la intervenții în totalitatea acțiunilor pe care acestea le implică, în funcție de nevoile operative și pregătirea acestora. Voluntarilor ce dispun de această clasă de competență, după efectuarea unui număr de 240 de ore de voluntariat, li se va asigura participarea la cursurile de prim ajutor calificat, descarcerare și operațiuni de salvare.

(4) **Voluntar III** este clasa de competență care se acordă voluntarilor care dispun de contract de voluntariat de cel puțin doi ani, echivalentul a 480 de ore de voluntariat și au absolvit cursurile de prim ajutor de bază. Voluntarilor ce dispun de această clasă de competență li se va asigura participarea la cursurile de prim ajutor calificat cu competențe extinse.

(5) **Voluntar IV** este clasa de competență care se acordă voluntarilor ce dispun de contract de voluntariat de cel puțin 3 ani, echivalentul a 720 de ore de voluntariat și au absolvit cursul de prim ajutor calificat, cu competențe extinse.

Art. 6 (1) Voluntarilor ce dețin clasa de competență I nu li se va permite participarea la intervenții ce pot determina afectarea psihologică severă a acestora.

(2) Voluntarii ce dețin clasa de competență III și IV vor urma și cursuri de pregătire pentru intervenția în situații de urgență (căutare-salvare, stingere incendii etc.).

(3) Participarea la intervenții împreună cu echipajele Inspectoratelor pentru Situații de Urgență este condiționată de absolvirea cursului corespunzător.

Capitolul II

Condiții pentru desfășurarea activității de voluntariat

Art. 7 (1) Activitatea de voluntariat se desfășoară pe baza unui contract de voluntariat, încheiat între Inspectoratele pentru situații de urgență județene/București Ilfov și voluntar, în conformitate cu prevederile Legii nr. 78/2014.

(2) Contractul de voluntariat prevede angajamentul de participare ca voluntar la un anumit număr de ore ales de comun acord cu organizația gazdă, după propria conveniență, în timpul programului normal de lucru al structurilor unde solicită să-și desfășoare activitatea.

(3) Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de:

- a) cererea de înscriere ca voluntar;
- b) fișa de voluntariat;
- c) fișa de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă.

(4) Prin încheierea contractului de voluntariat, voluntarul se angajează la păstrarea confidențialității informațiilor cu care intră în contact în activitatea sa, conform instruirii primite din partea organizației gazdă precum și la adoptarea unei conduite ireproșabile în timpul desfășurării activității de voluntariat, și în toate situațiile în care prezintă statutul său de voluntar, inclusiv în mediile informatice.

Art. 8 În cadrul activității de recrutare și înscriere candidatul trebuie să prezinte **un dosar care să cuprindă următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere;
- b) certificat de cazier judiciar (doar pentru persoanele care au vârsta de peste 18 ani);
- c) copie după actul de identitate;
- d) aviz psihologic;
- e) act doveditor al ultimelor studii absolvite sau în curs de desfășurare;
- f) adeverință medicală cu mențiunea „apt pentru efort fizic” sau „apt pentru muncă”;
- g) acordul părinților/tutorei legal, doar pentru persoanele care au vârsta sub 18 ani, al cărui model este prezentat în anexa nr. 3.

Art. 9 Cererea de înscriere ca voluntar (model în anexa 4) reprezintă solicitarea scrisă a persoanei fizice pentru participarea la activitățile de voluntariat.

Art. 10 (1) Fișa de voluntariat este similară fișei postului pe care voluntarul îl încadrează.

(2) În fișa de voluntariat, aprobată de inspectorul șef, sunt consemnate obligatoriu atribuțiile și răspunderile în domeniul securității și sănătății în muncă ce revin voluntarului.

Art. 11 Fișa de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă a voluntarului însoțește, de asemenea, contractul de voluntariat, iar în aceasta sunt stipulate măsurile de securitate și sănătate în muncă pe care voluntarul trebuie să le respecte în îndeplinirea atribuțiilor sale.

Art. 12 După semnarea contractului voluntarul va urma un program de instruire inițială care, de regulă, cuprinde următoarele:

- a) structura, misiunea și activitățile Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care stipulează implicarea voluntarului, particularizat pe tipurile de misiuni ce vor fi desfășurate;
- d) regulile de securitate și sănătate în muncă;
- e) reguli de ordine interioară.

Art. 13 Pe durata activității de voluntariat voluntarii:

(a) nu au acces la informații clasificate.
(b) pot participa la probele individuale ale concursurilor profesionale pentru situații de urgență, timpul antrenamentului în cadrul lotului și a susținerii concursurilor, considerându-se ca timp de voluntariat.

(c) odată cu acceptarea deplasării la intervenție își asumă responsabilitatea de a participa la toate acțiunile pe care aceasta le impune și de a nu înceta activitatea până la sfârșitul manevrei de forțe și mijloace, având posibilitatea de a înceta lucrul numai cu aprobarea șefului său direct.

Art. 14 Voluntarul nu îi este permisă utilizarea informațiilor obținute prin intermediul voluntariatului în cadrul Inspectoratelor pentru situații de Urgență sau a imaginii instituției, incluzând însemne sau uniformă pentru a crea prejudicii de orice fel organizației gazdă, în caz contrar, procedându-se la anularea contractului de voluntariat, precum și la cercetarea, după caz, a faptelor săvârșite și informațiilor diseminate, cu repercusiunile legale.

Capitolul III **Dispoziții finale**

În vederea analizei dosarelor candidaților acestea vor fi înaintate la IGSU unde se vor întocmi comisii de selecție, în care se vor nominaliza și reprezentanți ai Departamentului pentru Situații de Urgență.

ACORDUL PĂRINTELUI SAU AL REPREZENTANTULUI LEGAL

ÎN CAZUL VOLUNTARILOR SUB 18 ANI

Subsemnatul/a _____ posesor al BI/CI _____
seria _____ nr. _____ CNP _____ domiciliat/ă în Str. _____ Nr.
_____ Bl. _____ Sc. _____ Et. _____ Apt. _____ Localitatea _____ Județul
_____ Cod poștal _____ Telefon fix: (includeți prefixul) () _____,
Mobil _____, E-mail _____,

în calitate de **părinte** **reprezentant legal** al minorului _____
_____ sunt de acord ca acesta să fie înscris ca voluntar în baza de date

gestionată de _____ (organizația gazdă) și să beneficieze de
serviciile oferite de acesta.

Menționez că am luat la cunoștință prevederile legii 78/2014, Legea voluntariatului.

Data:

Semnătura:

Nr...../.....

CERERE ÎNSCRIERE VOLUNTAR**INFORMAȚII PERSONALE:**

Numele și prenumele: _____

Adresa de domiciliu:

Str. _____, Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Et. _____, Apt. _____

Localitatea: _____ Județul: _____

Telefon fix: (includeți prefixul)(_____) _____

Mobil: _____ E-mail: _____

Adresa de rezidență:(se completează numai dacă diferă de adresa de domiciliu)

Str. _____, Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Et. _____,

Apt. _____ Localitatea: _____ Județul: _____

Telefon fix: (includeți prefixul)(_____) _____ Naționalitatea: _____

Sexul: F M Data nașterii: _____ Profesia: _____Ocupația: _____ Ați mai activat ca voluntar/ă? DA NU

Dacă răspunsul este "DA" vă rugăm să menționați perioada și tipul de activități desfășurate:

EDUCAȚIE:

Studii: (menționați instituția, domeniul de studiu, anul de studiu sau nivelul absolvit)

Domenii în care dețineți atestate/licențe etc.:

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE:

Limba maternă: _____

Limbi străine cunoscute:

*Autoevaluare**Nivel european **

	Înțelegere		Vorbire		Scriere Exprimare scrisă
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	

Limba _____

Limba _____

*Nivelul Cadrului European Comun De Referință Pentru Limbi Străine

Instrucțiuni de folosire a grilei de autoevaluare

Grila de autoevaluare cu șase niveluri a fost realizată de Consiliul Europei pentru « Cadrul european comun de referință pentru limbi străine ».Grila este alcătuită din trei niveluri mai mari după cum urmează:

Utilizator elementar (niveluri A1 și A2);

Utilizator independent (niveluri B1 și B2);

Utilizator experimentat (niveluri C1 și C2).

Pentru a va autoevalua nivelul de utilizare a limbii străine, citiți descrierile de mai jos și scrieți nivelul relevant (de ex. Utilizator experimentat - C2) în căsuța adecvată a grilei (Ascultare, Citire, Participare la conversație, Discurs oral și Scriere).

Alte aptitudini și competențe:

Permis de conducere:

DA

NU

Menționați subunitatea (subunitățile) unde vă interesează să vă implicați:

Anexez prezentei cereri, copii după următoarele documente:

Alte MENȚIUNI:

Certific faptul că informațiile oferite în acest formular sunt corecte și complete.

Semnătura voluntarului: _____

Nota: Informațiile din acest formular vor fi utilizate numai de către organizația gazdă în scopul implicării dvs. în activități de voluntariat. Puteți solicita ștergerea acestor date din bazele de date ale organizației după încheierea activității de voluntariat.