



Inspectoratul pentru Situații de Urgență
„Mihail Grigore Sturdza” al județului Iași

APROB DIFUZAREA
(i) INSPECTOR ȘEF

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare ale O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I. și ale Ordinului Inspectorului General al I.G.S.U. nr. 37194 din 21.11.2018,

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihail Grigore Sturdza” al județului Iași, cu sediul în municipiul Iași, str. Lascăr Catargi, nr. 59, în conformitate cu prevederile Anexei nr. 3 a O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., **organizează concurs/examen pentru ocuparea postului de conducere de adjunct șef centru operațional din cadrul Centrului Operațional, prin recrutare din rândul ofițerilor încadrați în unități militare ale Ministerului Afacerilor Interne**, care corespund cerințelor de ocupare a postului vacant, astfel:

I. Denumirea postului pentru care se organizează concurs/examen:

- *adjunct șef centru operațional la Centrul Operațional;*

II. Definirea sumară a atribuțiilor posturilor:

- răspunde de hotărârile luate și de ordinele date în asigurarea conducerii și îndeplinirii atribuțiilor specifice structurilor din componența centrului operațional;

- coordonează, pe linia îndeplinirii misiunilor din competență, structurile centrului operațional pe care le are în subordine nemijlocită și structurile de intervenție;

- răspunde în mod direct de monitorizarea evoluției situațiilor de urgență, de aplicarea prevederilor, regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție/cooperare specifice tipurilor de risc din competența M.A.I.;

- răspunde direct de transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, menținerii fluxului informațional cu Centrul Operațional Național, cu centrele operative și cu celelalte organisme implicate în gestionarea situațiilor de urgență, precum și cu forțele proprii aflate în îndeplinirea misiunilor;

- la ordin, conduce acțiunile de intervenție în situații de urgență și coordonează activitatea grupei operative și a structurilor de intervenție;

- asigură elaborarea concepției specifice privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns, precum și a documentelor operative subsecvente ori în relație cu aceasta.

III. Cerințele postului stabilite potrivit prevederilor din fișa postului:

1. **Categoria de personal ce poate ocupa postul:** ofițer;
2. **Gradul militar necesar ocupantului postului:** locotenent;
3. **Pregătirea necesară ocupantului postului:**
 - 3.1. **Pregătire de bază:**
 - Studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul dintre domeniile fundamentale: „matematică și științe ale naturii”; „științe inginerești”; „științe sociale”.
 - 3.2. **Pregătire de specialitate:** nu este cazul
 - 3.3. **Alte cunoștințe:** nu este cazul
 - 3.4. **Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:** Autorizație de acces pentru lucrul cu informații și documente clasificate, nivel „Strict secret” (conform listei funcțiilor care necesită acces la informații clasificate a unității), după încadrare.
4. **Experiență:**
 - 4.1. vechime în muncă/din care în M.A.I.: minim 3 ani /3 ani;
 - 4.2. vechime în specialitatea structurii/studiilor¹: minim 2 ani /2 ani;
 - 4.3. vechime în funcții de conducere: nu este cazul
 - 4.4. perioada pentru acomodarea la cerințele postului: nu este cazul
5. **Parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical pentru ocuparea unei funcții de conducere.
6. **Trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic pentru ocuparea unei funcții de conducere.

IV. Condiții de participare la concurs/examen, respectiv condițiile de recrutare:

- sunt declarați "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop, pentru funcții de conducere;
- sunt ofițeri încadrați în unități militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
- sunt declarați apt medical pentru funcții de conducere;
- nu sunt cercetați disciplinar și nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- nu sunt puși la dispoziție în condițiile art. 17, alin. (2) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.;
- au obținut calificativul de cel puțin „foarte bun” la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- dețin autorizație de acces la informații clasificate (postul este prevăzut cu atribuții ce necesită autorizație de acces la informații clasificate nivel „Strict Secret”. Personalul declarat „admis” și care în urma numirii în funcție nu va fi autorizat pentru accesul la informații clasificate „Strict Secret”, necesar îndeplinirii atribuțiilor funcției, nu va fi menținut în funcție);
- să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului (pct. III din prezentul anunț);
- să nu aibă interdicția de exercitare a profesiei;
- să nu fie într-o situație de conflict de interese sau incompatibilitate stabilită de legislația în vigoare;

Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile sau criteriile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț. La concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant pot participa numai candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile stabilite mai sus, au depus dosarul de recrutare complet, corect întocmit și în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

V. Dosarul de recrutare trebuie să conțină, în mod obligatoriu::

- V.1.** Pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concursul/examenul de ocupare a postului de conducere vacant **candidatul trebuie să depună** la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihail Grigore Sturdza” al județului Iași, următoarele documente, într-un dosar plic:
- a) cererea de înscriere (conform modelului din **Anexa nr. 1** la prezentul anunț);
 - b) curriculum vitae (în format Europass, conform modelului din **Anexa nr. 2** la prezentul anunț);
 - c) copii ale actului de identitate;

¹ Prin vechime în specialitatea structurii se înțelege vechimea în Centrul Operațional Național, Direcția Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților, Direcția Planificare Exerciții și Management Stări Excepționale, centrul operațional județean, structura de pregătire pentru intervenție și reziliența comunităților, conducerea centrului pentru formarea formatorilor, pregătirea în descarcerare și asistență medicală de urgență, conducerea subunităților de intervenție.

d) copii² ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, menționate pct. III din prezentul anunț (acestea vor avea atașate/anexate foile matricole/suplimentele eliberate, după caz)

e) adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț, eliberată de medicul de unitate, cu mențiunea „apt medical” pentru funcții de conducere;

f) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului din **Anexa nr. 3** la prezentul anunț);

g) adeverință eliberată de unitatea din care provine candidatul, din care să rezulte următoarele:

- nu este cercetat disciplinar și nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.;
- calificativul obținut la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- funcțiile îndeplinite de persoana în cauză, unitatea-structura/angajatorul, perioada;
- că deține autorizație de acces la informații clasificate.

h) Serviciul Resurse Umane, din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihail Grigore Sturdza” al județului Iași, anterior desfășurării concursului, introduce avizul psihologic în dosarul de recrutare al candidatului. Planificarea la testarea psihologică se va realiza prin grija Serviciului Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihail Grigore Sturdza” al județului Iași și a Centrului de Psihosociologie al M.A.I. Data precum și locația unde se va desfășura aceasta vor fi afișate pe site-ul unității, ulterior datei de înscriere a candidaților.

V.2. Cererea de înscriere la concurs, copia cărții de identitate, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, curriculum vitae și un dosar plic vor fi **depuse personal** de către candidați, la sediul inspectoratului, **până la data de 29.11.2018** (data înregistrării la secretariatul unității) inclusiv, **între orele 09:00-14.00**. Prin înscriere la concurs/examen, candidatul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și cu privire la înregistrarea audio-video a probei de concurs.

V.3. Toate celelalte documente din dosarul de recrutare care atestă îndeplinirea cumulativă a condițiilor (precizate mai sus), vor fi depuse în volum complet și corect întocmite, la sediul inspectoratului, **până la data de 10.12.2018** (data înregistrării), în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar **09.00 – 14.00**.

Este nepermisă înscrierea prin fax, prin poștă, prin orice alte mijloace sau de către o altă persoană în afara candidatului, astfel că nu vor fi luate în considerare cererile de înscriere transmise în orice altă modalitate decât personal.

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va analiza candidaturile, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, se afișează la avizierul unității și se postează pe pagina de internet a unității, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs.

Concursul/examenul pentru ocuparea postului de conducere vacant constă într-un **interviu pe subiecte profesionale**, care se înregistrează audio video, ce se va desfășura în data de **27.12.2018**, **începând cu ora 11.00**, în clubul reședinței Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihail Grigore Sturdza” al județului Iași.

Interviul pe subiecte profesionale are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, precum și a aptitudinilor, abilităților, atitudinilor și motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs.

Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului se depun la compartimentul Secretariat, Documente Clasificate și Arhivă, al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihail Grigore Sturdza” al județului Iași, în termen de 24 de ore de la afișare și se vor soluționa în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă. Contestațiile vor fi adresate inspectorului șef.

Fișa postului scoasă la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

² Copiile documentelor solicitate se realizează de Serviciul Resurse Umane, se certifică pentru conformitate și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute anterior nu se mai realizează.

V.4. Relații privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihail Grigore Sturdza” al județului Iași sau la telefon 0232412121, interior 27128, în zilele lucrătoare de luni până vineri, între **orele 08.00-16.00**.

Prezentul anunț se postează pe pagina oficială de internet a instituției, www.isujis.ro și se afișează la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihail Grigore Sturdza” al județului Iași, din Iași, str. Lascăr Catargi, nr. 59. Orice alte date și informații cu privire la organizarea și desfășurarea concursului vor fi făcute publice, prin afișarea la avizierul unității/postarea pe pagina oficială de internet a instituției (www.isujis.ro).

Data și ora desfășurării interviului structurat pe subiecte profesionale pot suferi modificări, în funcție de alte activități specifice prioritare desfășurate la nivelul instituției.

Se impune verificarea permanentă și atentă a avizierului unității/paginii de internet www.isujis.ro, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza în aceste modalități.

VI. Graficul de desfășurare al concursului:

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada	Observații
1.	Asigurarea publicității privind organizarea și desfășurarea concursului/examenului pentru ocuparea postului vacant	23.11.2018	Secretarul comisiei de concurs
2.	Înscrierea candidaților la concurs	23.11.2018 – 29.11.2018	În intervalul orar 09.00-14.00, în zile lucrătoare
3.	Planificarea candidaților pentru examinarea psihologică	După data de 29.11.2018	Prin grija S.R.U.
4.	Depunerea dosarelor de recrutare în volum complet	23.11.2018-10.12.2018	În intervalul orar 09.00-14.00, în zile lucrătoare
5.	Verificarea dosarele de recrutare	14.12.2018	Comisia de concurs
6.	Publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	14.12.2018	Secretarul comisiei de concurs
7.	Prezentarea candidaților în sală, efectuarea prezenței și verificarea identității acestora Efectuarea instructajului candidaților cu privire la modul general de desfășurare a probei interviu pe subiecte profesionale	27.12.2018 începând cu ora 10.30	Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihail Grigore Sturdza” al județului Iași, din str. Lascăr Catargi, nr. 59
8.	Desfășurarea probei de concurs – interviu pe subiecte profesionale	27.12.2018 începând cu ora 11.00	
9.	Afișarea grilei de apreciere	27.12.2018 după finalizarea probei	Secretarul comisiei de concurs La avizierul unității
10.	Comunicarea / afișarea rezultatelor	27.12.2018 după finalizarea probei	Secretarul comisiei de concurs La avizierul unității și pe site-ul unității
11.	Depunerea contestațiilor	27-28.12.2018	În termen de 24 de ore de la afișare
12.	Soluționarea contestațiilor	31.12.2018	Comisia de soluționare a contestațiilor – în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
13.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	31.12.2018	Secretarul comisiei de concurs

VII. Bibliografia și tematica pentru concurs:

Nr. crt.	TEMATICA	BIBLIOGRAFIE
1.	Protecția civilă în România: pregătirea pentru protecția civilă, protecția populației și a bunurilor materiale.	Legea nr. 481 din 08.11.2004 privind protecția civilă.
2.	Regimul stării de urgență în România. Dispoziții generale. Procedura instituirii și încetării stării de urgență. Competențe și responsabilități. Măsuri care se pot dispune pe durata stării de urgență.	O.U.G. nr. 1 din 21.01.1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență.
3.	Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență: dispoziții generale; organizarea Sistemului Național; atribuțiile componentelor Sistemului Național; dispozițiile finale și tranzitorii.	O.U.G. nr. 21 din 15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.
4.	Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat: Dispoziții generale. Primul ajutor de bază și primul ajutor calificat. Serviciile mobile de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD). Asistența de urgență în caz de accidente colective, calamități și dezastre în faza prespitalicească.	Legea nr. 95/2006 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății.
5.	Organizarea, funcționarea și componența Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență.	H.G.R. nr. 94 din 12.02.2014 privind organizarea, funcționarea și componența Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență.
6.	Structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență; dispoziții generale: structuri organizatorice și funcționarea acestora.	H.G.R. nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.
7.	Serviciile de urgență profesioniste: dispoziții generale; principii de organizare și funcționare; atribuții; personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia.	H.G.R. nr. 1492 din 09.09.2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste.
8.	Managementul tipurilor de risc: dispoziții generale; autorități responsabile pe tipuri de risc și riscuri asociate; domenii de acțiune; comandantul acțiunii și comandantul intervenției; repartizarea funcțiilor de sprijin; dispoziții finale; activități	H.G.R. nr. 557 din 2016 privind managementul tipurilor de risc.

	specifice care se îndeplinesc în cadrul funcțiilor de sprijin.	
9.	Organizarea și funcționarea bazelor de operații pentru situații de urgență. Principii generale. Organizarea și funcționarea bazelor de operații. Atribuțiile personalului care desfășoară activități în cadrul bazei de operații.	O.I.G. nr. 160 din 04.08.2015 – Instrucțiuni de organizare și funcționare a bazelor de operații pentru situații de urgență - ISU 09.
10.	Planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale: Dispoziții generale. Planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea intervenției. Documente de planificare, pregătire, organizare, conducere, raportare, evidența și analiza a acțiunilor de intervenție.	O.M.A.I. nr. 1134/ 2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale.
11.	Organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență: organizarea, conducerea, executarea și asigurarea acțiunilor de evacuare; logistica Conținutul cadru al Planului de evacuare.	O.M.A.I. nr. 1184 din 06.02.2006 pentru aprobarea normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență
12.	Organizarea și funcționarea taberelor pentru sinistrați. Coordonarea activităților administrative în tabără	ORDIN nr. 1494 din 07.11.2006 pentru aprobarea Normelor tehnice privind organizarea și funcționarea taberelor pentru sinistrați în situații de urgență.
13.	Planul roșu de intervenție: competențe de întocmire, avizare și aprobare; instituțiile cu atribuții în domeniu și responsabilitățile acestora; domeniul de aplicare; activarea și declanșarea Planului roșu de intervenție; fluxul decizional; comanda și controlul; comunicațiile; informarea publicului și a mass-media.	Ordinul comun M.S./M.A.I. nr. 1168/203 din 2010 pentru aprobarea Planului roșu de intervenție.
14.	Scopurile activității de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu. moduri de stabilire a cauzei probabile de incendiu. Situații în care se efectuează cercetarea cauzelor probabile de incendiu.	O.I.G. nr. 786/IG din 20.08.2010 pentru aprobarea Metodologiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu.
15.	Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne.	O.M.A.I. nr. 138 din 02.09.2016 privind organizarea și executarea controalelor în M.A.I.
16.	Disciplina militară. Autoritatea militară. Recompense și abateri de la disciplina militară. Analiza stării disciplinei militare.	Ordinul M.Ap.N nr. M.64 din 10.06.2013 pentru aprobarea Regulamentului disciplinei militare.

17.	Destinația și misiunile unităților și subunităților de intervenție. Dispozitive de acțiune, procedee și tehnici de intervenție. Pregătirea intervenției în situații de urgență. Organizarea intervenției în situații de urgență. Desfășurarea intervenției în situații de urgență. Întrebuințarea și conducerea forțelor și mijloacelor pentru intervenție. Raportarea și analiza intervențiilor. Logistica acțiunilor de intervenție.	O.I.G. nr. 1144/I.G. din 29.09.2008 pentru aprobarea Normelor tehnice de aplicare a Ordinului M.A.I. nr. 1134 din 13.01.2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniste.
18.	Elaborarea documentelor de pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, evaluare și raportare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență.	O.I.G. nr. 1146/I.G. din 28.10.2008 pentru aprobarea Dispozițiilor tehnice de elaborare a documentelor de pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, evaluare și raportare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență.
19.	Criterii generale și operaționale de care se ține seama la dimensionarea structurilor serviciilor de urgență profesioniste și amplasarea în teritoriu a subunităților specializate.	O.M.A.I. nr. 360 din 14.09.2004 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență.
20.	Organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă.	O.M.A.I. nr. 1259 din 10/04/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă.
21.	<i>Competențe și responsabilități privind managementul activităților de intervenție pentru asanarea terenurilor de munițiile rămase neexplodate din timpul conflictelor armate și executarea lucrărilor de distrugere a zăpoarelor.</i>	O.M.A.I. nr. 135 din 14.10.2015 pentru aprobarea „Normelor tehnice privind managementul activităților de intervenție pentru asanarea terenurilor de munițiile rămase neexplodate din timpul conflictelor armate și executarea lucrărilor de distrugere a zăpoarelor”.
22.	Activitățile de răspuns ce intră în competența structurilor MAI și autorităților administrației publice locale la emiterea atenționărilor / avertizărilor referitoare la căderi masive de zăpadă.	Ordinul comun MAI/MT nr. 1.576/161/2017 pentru aprobarea regulamentului de gestionare a situațiilor de urgență specifice tipului de risc căderi masive de zăpadă și riscurile asociate acestora.
23.	Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ.	OMAI nr. S.61/2010 privind Raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ. Ghid metodologic privind aplicarea prevederilor O.M.A.I. nr.S/61/2010

		privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ nr. 20339 din 2014.
24.	Organizarea acțiunilor și misiunilor de sprijin în cazul producerii de cutremure de pământ, conducerea și coordonarea acțiunilor de răspuns.	<p>Concepția Națională de Răspuns Postseism nr. 513/OP din 2017.</p> <p>Planul de acțiune pentru tipul de risc „cutremure de pământ” la nivelul județului Iași nr. 90075/OP/2017.</p> <p>Procedura privind operaționalizarea CJCCI la seism nr . 90078/OP/2018.</p>

Nota: *Se vor studia actele normative menționate în bibliografie, având în vedere toate modificările și completările ulterioare până la data înregistrării anunțului de ocupare a posturilor.*

VIII. Se atașează prezentului anunț:

- a) Anexa nr .1: Cererea de înscriere;
- b) Anexa nr. 2: Curriculum vitae;
- c) Anexa nr. 3: Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

A V Î Z A T
MEMBRII COMISIEI:

Î N T O C M Î T
SECRETARUL COMISIEI: