



Inspectoratul pentru Situații de Urgență
„Mihail Grigore Sturdza” al județului Iași
COMISIA DE CONCURS

**APROB DIFUZAREA
INSPECTOR ȘEF**

**APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI**

ANUNȚ

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihail Grigore Sturdza” al județului Iași, cu sediul în municipiul Iași, str. Lascăr Catargi, nr. 59, scoate la concurs în vederea încadrării, prin recrutare din sursă internă, *din rândul subofițerilor din unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, în conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare și ale O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare, ale Notei-raport nr. 1.746.960 din 15.04.2021 privind aprobarea inițierii demersurilor de ocupare prin concurs a posturilor vacante de conducere din cadrul Departamentului pentru Situații de Urgență și a structurilor aflate în coordonare, aprobată de Ministrul Afacerilor Interne, următoarele posturi de conducere vacante:

Nr. crt.	Denumirea postului vacant	Structura/ Subunitatea	Gradul prevăzut al funcției	Poziția
1.	Șef gardă intervenție-stingere	Detășamentul 1 de pompieri Iași – Garda de intervenție	Plutonier adjutant șef	138
2.	Șef gardă intervenție-stingere	Detășamentul 1 de pompieri Iași – Garda de intervenție	Plutonier adjutant șef	140

A. Condiții cumulative ce trebuie îndeplinite de candidat în scopul participării la concurs:

1. Condiții specifice prevăzute în fișa postului:

- 1. Categoria de personal ce poate ocupa postul:** subofițer
- 2. Gradul militar necesar ocupantului postului:** sergent major;
- 3. Pregătirea necesară ocupantului postului:**
 - 3.1. Pregătire de bază:**
 - Studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
 - 3.2. Pregătire de specialitate:** Nu este cazul.
 - 3.3. Alte cunoștințe:** Nu este cazul.
 - 3.4. Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:** Certificat sau autorizație de acces la informații clasificate, nivel „Secret de serviciu” (conform listei funcțiilor care necesită acces la informații clasificate a unității), după încadrare.
 - 3.5. Limbi străine, citit/scrise/vorbite:** Nu este cazul.
- 4. Experiență:**
 - 4.1.** vechime în muncă/din care în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională: 2 ani/2 ani;
 - 4.2.** vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției/specialitatea structurii: 2 ani/ -;
 - 4.3.** vechime în funcții de conducere: Nu este cazul;
 - 4.4.** perioada pentru acomodarea la cerințele postului: 6 luni;
- 5. Aptitudini și abilități necesare:** Nu este cazul;

6. **Atitudini necesare/comportament:** Nu este cazul;
7. **Parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical;
8. **Trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic pentru funcții de conducere.

II. Condiții specifice de recrutare, prevăzute de art. 32 alin. (1) și alin. (2) pct. IV la O.M.A.I. nr. 177/2016:

- este declarat „**apt medical**” și „**apt**” la evaluarea psihologică¹ organizată în acest scop;
- nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
- au obținut calificativul de cel puțin „foarte bun” la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;

III. Avizul psihologic:

- candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop, ori în situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei desfășurării interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

Atentie!

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile stabilite mai sus, au depus dosarul de recrutare **complet, corect întocmit și în termenul prevăzut în anunțul de concurs**. Neîndeplinirea uneia/unora dintre cerințe ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a cererilor de înscriere și/sau a dosarelor de recrutare, atrage respingerea participării la concurs.

B. Definirea sumară a atribuțiilor postului:

- conduce sau participă, după caz, la intervențiile pentru stingerea incendiilor, salvarea și protejarea oamenilor, animalelor, bunurilor materiale și valorilor din patrimoniul cultural, limitarea și înlăturarea urmărilor accidentelor, calamităților naturale și catastrofelor, activități de descarcerare / deblocare a persoanelor surprinse de accidente, precum și operațiuni / activități de recunoaștere, cercetare, căutare – salvare, de acordare a primului ajutor sau asistență medicală de urgență și sprijin pentru supraviețuirea populației afectate de situațiile de urgență;
- asigură conducerea operativă a întregului personal din tura de serviciu;
- desfășoară activități de cunoaștere a particularităților operative privind intervenția în raionul de intervenție, întocmește fișe de recunoaștere în teren la agenți economici, instituții și fișe operative la localități;
- execută activități de organizare, desfășurare și conducere a programului de pregătire pentru intervenție cu tura de serviciu și verifică modul de executare a atribuțiilor specifice personalului din serviciul de permanență.

C. Conținutul dosarului de recrutare:

Pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concurs pentru ocuparea postului vacant, candidatul trebuie să transmită, **exclusiv, în format electronic** (scanat **alb-negru** în format **.pdf**, **într-un singur e-mail cu fișier unic**, la adresa de e-mail a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihail Grigore Sturdza” al Județului Iași sru@isujis.ro, următoarele documente:

1. cererea de înscriere (conform anexei nr. 2) și CV;
2. copii ale actului de identitate, ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului și ale cursurilor sau a altor forme de pregătire absolvite, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs;
3. adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
4. declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform anexei nr.3);
5. adeverință² eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, care să cuprindă următoarele:
 - vechimea în armă³;

¹ Planificare și efectuarea examinării psihologice se vor realiza prin grija Serviciului Resurse Umane și a Centrului de Psihosociologie al MAI conform procedurilor specifice acestui domeniu.

² Document solicitat în scopul evaluării dosarelor de recrutare conform prevederilor Anexei nr. 3³ din O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

- vechimea în specialitatea structurii³;
- vechimea în specialitate studiilor³;
- gradul militar deținut;
- calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei profesionale;
- sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
- recompensele acordate de-a lungul carierei;
- dacă este cercetat disciplinar;
- dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr.

177/2016;

6. adeverință/caracterizare întocmită de către șeful nemijlocit și asumată de conducerea unității din care provine cadrul militar, în care să fie menționate, dacă este cazul, realizările deosebite în carieră ale candidatului cu impact semnificativ asupra activității / imaginii instituției;

Atentie!

Pe cererea de înscriere candidații vor menționa denumirea postului scos la concurs, fără a preciza poziția din statul de organizare. Cererea și copia actului de identitate vor fi transmise până la data de 05.05.2021, ora 15:00, iar restul documentelor constitutive ale dosarului vor fi transmise până la data de 19.05.2021, ora 15:00.

În conformitate cu prevederile art. 62 alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, documentele solicitate se prezintă în original doar de către candidatul declarat „admis”, până la data prevăzută în graficul desfășurării activităților. După caz, copiile acestora se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către secretarul comisiei de concurs/înlocuitorul acestuia și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor. Nu se acceptă documente care prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității sau sunt plastificate. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În intervalul alocat pentru înscriere candidații, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08.00 – 16.00 al fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

D. Sinopticul desfășurării concursului:

Concursul va consta în parcurgerea probelor prevăzute de art. 23 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 și anume **evaluarea dosarelor de recrutare și interviul**⁴.

Proba interviului va avea loc în data de **03.06.2021, începând cu ora 10:00** la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihail Grigore Sturdza” al județului Iași, cu sediul în municipiul Iași, str. Lascăr Catargi, nr. 59. Cererile de înscriere la concurs, respectiv documentele constitutive ale dosarului de recrutare se vor depune conform termenelor precizate în Graficul de desfășurare a concursului prevăzut la litera E a prezentului anunț.

1. Evaluarea dosarelor de recrutare:

- are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs;

- aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare în scopul îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 3³ din O.M.A.I. nr. 177/2016

³ Se vor trece perioadele de vechime cuantificate până la data publicării anunțului de concurs.

⁴ Se înregistrează audio și/sau video.

privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;

- evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului;
- candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați “promovați”;
- pe baza criteriilor prevăzute în anexa nr. 3³ din O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, candidaților declarați “promovați” li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale;
- lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează de către secretarul comisiei de concurs și, dacă există posibilitatea, se postează pe pagina de internet a unității.

2. Interviu:

- are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs și se realizează pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice;

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00.

Sunt declarați „admiși” candidații care au fost declarați “promovați” la fiecare probă și au obținut cea mai mare notă finală, în limita posturilor scoase la concurs, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului.

În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.

În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile menționate anterior, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

E. Graficul desfășurării concursului:

Activitatea	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea de către candidați a cererilor de înscriere la concurs și a actului de identitate la adresa de e-mail sru@isujis.ro	De la data publicării anunțului până în data de 05.05.2021 (inclusiv), ora 15:00
Planificarea și desfășurarea evaluării psihologice a candidaților	După data de 05.05.2021, prin grija Serviciului Resurse Umane
Transmiterea de către candidați a dosarelor de recrutare în volum complet la adresa de e-mail sru@isujis.ro	De la data publicării anunțului până în data de 19.05.2021 (inclusiv), ora 15:00
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și desfășurarea probei de evaluare a dosarelor de recrutare	25.05.2021
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare precum și afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	25.05.2021 la sediul unității precum și pe pagina de internet a instituției
Formularea contestațiilor la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i> și transmiterea acestora la adresa de e-mail sru@isujis.ro	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității și pe pagina de internet a instituției
Desfășurarea probei interviu	În data de 03.06.2021, ora 10:00, la sediul inspectoratului din municipiul Iași, str. Lascăr Catargi, nr. 59
Afișarea rezultatului la proba interviu	după susținerea probei, la sediul unității precum și pe pagina de internet a instituției
Formularea contestațiilor la proba <i>interviu</i>	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor la proba <i>interviu</i>	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

Activitatea	Termen/Perioada/Observații
Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba <i>interviu</i>	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității și pe pagina de internet a instituției
Afișarea rezultatului final al concursului	imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba interviu sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații
Prezentarea documentelor pentru certificarea acestora, de către candidații declarați „admis”	în termen de două zile lucrătoare de la afișarea rezultatului final al concursului

F. Alte informații de interes:

Serviciul resurse umane, din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihail Grigore Sturdza” al județului Iași, anterior desfășurării concursului, introduce avizul psihologic în dosarul de recrutare al candidatului. Planificarea la testarea psihologică se va realiza prin grija Serviciului Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihail Grigore Sturdza” al județului Iași și a Centrului de Psihosociologie al M.A.I. Data precum și locația unde se va desfășura aceasta vor fi afișate pe site-ul unității, după expirarea termenului de depunere a cererilor de înscriere.

Prin înscriere la concurs, candidatul își exprimă acordul la prelucrarea datelor cu caracter personal și cu privire la înregistrarea audio-video a probei de concurs.

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Relații privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihail Grigore Sturdza” al județului Iași sau la telefon 0232412121, interior 27128, în zilele lucrătoare de luni până vineri, între **orele 08.00-16.00**.

Prezentul anunț se postează pe pagina oficială de internet a instituției, www.isujis.ro și se afișează la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihail Grigore Sturdza” al județului Iași, din Iași, str. Lascăr Catargi, nr. 59. Orice alte date și informații cu privire la organizarea și desfășurarea concursului vor fi făcute publice, prin afișarea la avizierul unității/postarea pe pagina oficială de internet a instituției (www.isujis.ro).

Se impune verificarea permanentă și atentă a avizierului unității/paginii de internet www.isujis.ro, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se vor realiza în aceste modalități.

G. Anexe:

- Anexa nr. 1: Tematica și bibliografia de concurs;
- Anexa nr. 2: Formularul cererii de înscriere la concurs;
- Anexa nr. 3: Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și de acceptare a condițiilor de recrutare.

A V I Z A T
MEMBRII COMISIEI:

Î N T O C M I T
SECRETARUL COMISIEI: