



Inspectoratul pentru Situații de Urgență
„Mihail Sturdza” al Județului Iași
COMISIA DE CONCURS

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 *privind Statutul cadrelor militare*, ale O.M.A.I. nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare, adresa Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 33568 din 07.02.2023 privind aprobarea Notei-raport nr. 2500216 din 11.01.2023, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihail Sturdza” al Județului Iași, cu sediul în str. Lascăr Catargi, nr. 59, mun. Iași, jud. Iași, organizează **concurs cu recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor din unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne**, în vederea încadrării postului de conducere vacant de **șef serviciu I din cadrul Serviciului Logistic**, poziția 74 din statul de organizare al inspectoratului.

A. Condiții cumulative ce trebuie îndeplinite de candidat în scopul participării la concurs:

I. Condiții specifice prevăzute în fișa postului:

- 1. Categoria de personal ce poate ocupa postul:** ofițer
- 2. Gradul militar necesar ocupantului postului:** locotenent;
- 3. Pregătirea necesară ocupantului postului:**
 - 3.1. Pregătire de bază:** - studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S), militare sau civile, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul dintre domeniile fundamentale:
 - „matematică și științe ale naturii”;
 - „științe inginerești” ;
 - „științe sociale” - ramurile de științe „științe administrative”, „științe militare, informații și ordine publică”, „științe politice”, „științe economice”;
 - „științe umaniste și arte” – ramura de științe „arhitectură și urbanism”;
 - 3.2. Pregătire de specialitate:** - studii postuniversitare sau studii universitare de master absolvite în domeniul management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției (această cerință se aplică doar absolvenților de studii universitare de licență ciclul I Bologna);
 - 3.3. Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:** autorizație de acces pentru lucrul cu informații și documente clasificate, nivel „SECRET”, după încadrare.
- 4. Experiență:**
 - 4.1.** vechime în muncă/din care în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională: 6 ani/3 ani;
 - 4.2.** vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției/specialitatea structurii: 1 an / 1 an și 6 luni¹;
 - 4.3.** vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională: Nu este cazul;
 - 4.4.** perioada pentru acomodarea la cerințele postului: Nu este cazul;
- 5. Aptitudini și abilități necesare:**

¹ Vechimea prevăzută în fișa postului de 2 ani în specialitatea studiilor și 3 ani în specialitatea structurii a fost redusă la jumătate, conform art. 32 alin. (2[^]1) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, conform Notei-raport nr. 2500216 din 11.01.2023.

- abilități de conducere: viziune strategică, planificare, organizare, decizie, coordonare și control, empatie, inițiativă, eficiență, delegarea de sarcini și responsabilități, managementul timpului, munca în echipă.
- aptitudini cognitive: atenție selectivă și distributivă, raționament inductiv și deductiv, gândire analitică și conceptuală, capacitatea de a comunica oral și scris, flexibilitate în gândire, înțelegerea textelor.
- aptitudini sociale/interpersonale: capacitatea de coordonare, responsabilitate, autocontrol, dezvoltarea celorlalți, independența și autonomia, persuasiunea, perseverența.

Nivel de dezvoltare: „bun”.

6. **Atitudini necesare/comportament solicitat:**

- oferirea de opțiuni, direcție și suport subordonaților, spiritul de inițiativă; asumarea răspunderii; preocuparea pentru dezvoltarea personală; respectarea prevederilor legale și loialitate față de instituție; perseverență; prestanță; obiectivitate; discreție.

Nivel de dezvoltare: „bun”.

7. **Parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical.

8. **Trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic.

II. Condiții specifice de recrutare, prevăzute de art. 32 alin. (1) și alin. (2) pct. III din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare:

- este ofițer încadrat în unități ale M.A.I.;
- este declarat „**apt medical**” și „**apt**” la evaluarea psihologică² organizată în acest scop;
- nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
- a obținut calificativul de cel puțin „foarte bun” la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- îndeplinește condițiile de vechime și studii prevăzute în fișa postului.

III. Avizul psihologic:

- candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop, ori în situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei desfășurării interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

Atentie! La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile stabilite mai sus, au depus dosarul de recrutare **complet, corect întocmit și în termenul prevăzut în anunțul de concurs**. Neîndeplinirea uneia/unora dintre cerințe ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a cererilor de înscriere și/sau a dosarelor de recrutare, atrage respingerea participării la concurs.

B. Definirea sumară a atribuțiilor postului:

- asigură managementul resurselor materiale, tehnice și umane privind activitatea de logistică, precum și urmărirea aplicării normelor interne pe această linie în unitate;
- îndrumă, avizează și aprobă, după caz, acțiunile și documentele specifice Serviciului Logistic.

C. Conținutul dosarului de recrutare:

Pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant de **șef serviciu I din cadrul Serviciului Logistic**, candidatul trebuie să transmită, **exclusiv, în format electronic** (scanat în format **.pdf, într-un singur e-mail**, fără ca atașamentele să depășească dimensiunea de 10 Mb) la adresa de e-mail a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihail Sturdza” al Județului Iași sru@isujis.ro, următoarele documente:

1. cererea de înscriere (conform anexei nr. 2) și curriculum vitae, modelul comun european;
2. copii ale actului de identitate, ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului și ale cursurilor sau a altor forme de pregătire absolvite, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs. Acestea vor fi avea atașate/anexate foile matricole/suplimentele eliberate, după caz;
3. adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate unde este încadrat candidatul;

² Planificarea și efectuarea examinării psihologice se vor realiza prin grija Serviciului Resurse Umane și a Centrului de Psihosociologie al MAI conform procedurilor specifice acestui domeniu.

4. declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform anexei nr.3);

5. adeverință³ eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, care să cuprindă următoarele:

- vechimea în muncă;
- vechimea în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
- vechimea în armă;
- funcțiile îndeplinite de persoana în cauză, structura și unitatea/angajatorul, perioada;
- vechimea în specialitate studiilor în sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională ;
- gradul militar deținut;
- calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei profesionale;
- sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
- recompensele acordate de-a lungul carierei;
- dacă este cercetat disciplinar;
- dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la O.M.A.I.

nr.177/2016;

6. adeverință/caracterizare⁴ întocmită de către șeful nemijlocit și asumată de conducerea unității din care provine cadrul militar, în care să fie menționate, dacă este cazul, realizările deosebite în carieră ale candidatului cu impact semnificativ asupra activității / imaginii instituției;

7. alte documente care să ateste vechimea în specialitatea studiilor din afara sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională, dacă este cazul.

Atentie! Documentele solicitate, eliberate de structura de resurse umane a unității în care este încadrat candidatul, care conțin date referitoare la situația acestuia, sunt valabile doar dacă au fost emise ulterior publicării anunțului de concurs.

Atentie! *Documentele constitutive ale dosarului vor fi transmise până la data de 15.04.2023, ora 15:00 prin e-mail, la adresa sru@isujis.ro.*

În conformitate cu prevederile art. 62 alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, documentele solicitate se prezintă în original doar de către candidatul declarat „admis”. După caz, copiile acestora se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de de către secretarul comisiei de concurs/înlocuitorul acestuia și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor. Nu se acceptă documente care prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității sau sunt plastifiate. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care documentul în cauză nu se mai certifică.

În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În intervalul alocat pentru înscriere candidații, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08.00 – 16.00 al fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

D. Sinopticul desfășurării concursului:

Concursul va consta în parcurgerea probelor prevăzute de art. 23 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 și anume **evaluarea dosarelor de recrutare și interviul**⁵.

Proba interviului va avea loc în data de **16.05.2023, începând cu ora 12:00** la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihail Sturdza” al Județului Iași, cu sediul în str. Lascăr Catargi, nr. 59, municipiul Iași, jud. Iași.

³ Document solicitat în scopul evaluării dosarelor de recrutare conform prevederilor Anexei nr. 3³ din O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare. Perioadele de vechime vor fi cuantificate până la data publicării anunțului de concurs.

⁴ Document solicitat în scopul evaluării dosarelor de recrutare conform prevederilor Anexei nr. 3³ din O.M.A.I. nr. 177/2016.

⁵ Interviul se înregistrează audio și/sau video.

1. Evaluarea dosarelor de recrutare:

- are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs;
- aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare în scopul îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 3³ din O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului;
- candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați “promovați”;
- pe baza criteriilor prevăzute în anexa nr. 3³ din O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, candidaților declarați “promovați” li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale;
- lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează de către secretarul comisiei de concurs și se postează pe pagina de internet a unității.

2. Interviu:

Interviul are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.

Interviul prevăzut este structurat pe două capitole:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale;
- b) capitolul III - evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierelor de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului.

Aprecierea rezultatelor finale, pe fiecare capitol, se face cu note de la 1 la 10, cu acordarea unui punct din oficiu.

Evaluarea candidaților se realizează de fiecare membru al comisiei de concurs în parte, inclusiv de către președintele comisiei.

Nota minimă de promovare, pe fiecare capitol, este 7,00, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire.

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00, calculată ca medie ponderată între notele obținute la fiecare dintre cele două capitole, după cum urmează:

- 80% nota la capitolul I
- 20% nota la capitolul III.

În situațiile în care se înregistrează diferențe mai mari de un punct între notele acordate de membrii comisiei de concurs, inclusiv de către președintele comisiei, acesta identifică itemii apreciați diferit și, după caz, stabilește punctajul final în vederea încadrării în marja de diferență menționată.

Nota finală la proba interviului se consemnează într-un borderou centralizator care cuprinde și motivarea, pe scurt, a notei finale acordate, cu semnătura membrilor comisiei de concurs.

Este declarat admis candidatul care a fost declarat «promovați» la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la evaluarea dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat «admis» candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.

În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile menționate mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat «admis».

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la evaluarea dosarelor de recrutare sau la interviu, poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la probele concursului pentru ocuparea postului de conducere vacant este definitivă.

Atentie!

Candidații declarați "respins" la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

În situația în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat «admis», acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute în prezentul anunț sau nu se prezintă în termenul prevăzut pentru certificarea documentelor, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

E. Graficul desfășurării concursului:

Activitatea	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea de către candidați a documentelor constitutive ale dosarului de recrutare, în volum complet, la adresa de e-mail sru@isujis.ro	De la data publicării anunțului până în data de 15.04.2023, ora 15.00
Planificarea și desfășurarea evaluării psihologice a candidaților	După data de 15.04.2023, prin grija Serviciului Resurse Umane
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și desfășurarea probei de evaluare a dosarelor de recrutare	08.05.2023
Afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare precum și afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	08.05.2023, la sediul unității precum și pe pagina de internet a instituției
Depunerea contestațiilor la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i> (după caz). Contestațiile se transmit scanate, în format PDF., la adresa de e-mail sru@isujis.ro.	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i> (după caz)	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i> (după caz)	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității și pe pagina de internet a instituției
Afișarea rezultatului final la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	După expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba evaluarea dosarelor de recrutare sau după afișarea rezultatelor la contestații, la sediul unității precum și pe pagina de internet a instituției
Desfășurarea probei interviu	În data de 16.05.2023, ora 12.00, la sediul inspectoratului (str. Lascăr Catargi, nr. 59, mun. Iași, mun. Iași)
Afișarea rezultatului la proba interviu	După susținerea probei, la sediul unității precum și pe pagina de internet a instituției
Depunerea contestațiilor la proba <i>interviu</i> (după caz). Contestațiile se transmit scanate, în format PDF., la adresa de e-mail sru@isujis.ro.	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba interviu
Soluționarea contestațiilor la proba <i>interviu</i> (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

Activitatea	Termen/Perioada/Observații
Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba <i>interview</i> (după caz)	Imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul unității și pe pagina de internet a instituției
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba <i>interview</i> sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs pot suferi modificări, în raport de activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

Atenție!

În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau rudă de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.

F. Alte informații de interes:

Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihail Sturdza” al județului Iași, anterior desfășurării primei probe de concurs, introduce avizul psihologic în dosarul de recrutare al candidatului. Planificarea la testarea psihologică se va realiza prin grija Serviciului Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihail Sturdza” al județului Iași și a Centrului de Psihosociologie al M.A.I. Data precum și locația unde se va desfășura aceasta vor fi afișate pe site-ul unității, după expirarea termenului de depunere a cererilor de înscriere.

Prin înscriere la concurs, candidatul își exprimă acordul la prelucrarea datelor cu caracter personal și cu privire la înregistrarea audio-video a probei de concurs.

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Relații privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihail Sturdza” al județului Iași sau la telefon 0232412121, interior 27128, în zilele lucrătoare de luni până vineri, între **orele 08.00-16.00**.

Prezentul anunț se postează pe pagina oficială de internet a instituției, www.isujis.ro și se afișează la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihail Sturdza” al județului Iași, str. Lascăr Catargi, nr. 59, mun. Iași, jud. Iași. Orice alte date și informații cu privire la organizarea și desfășurarea concursului vor fi făcute publice, prin afișarea la avizierul unității/postarea pe pagina oficială de internet a instituției (www.isujis.ro).

Se impune verificarea permanentă și atentă a avizierului unității/paginii de internet www.isujis.ro, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se vor realiza în aceste modalități.

G. Anexe:

- Anexa nr. 1: Tematica și bibliografia de concurs;
- Anexa nr. 2: Formularul cererii de înscriere la concurs;
- Anexa nr. 3: Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și de acceptare a condițiilor de recrutare.

A V I Z A T
MEMBRII COMISIEI:

Î N T O C M I T